

Согласованно
с советом
обучающихся
протокол
№ 3 от 08.04.21г.

Согласованно
с советом
родителей
протокол
№ 7 от 08.04.21

Принято на
педагогическом
совете
школы
протокол
№ 8 от 08.04.21



Утверждаю
директор МБОУ
«Кромская СОШ»
Ф.Л. Лёвин
приказ № 58
от 09.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами МБОУ «Кромская СОШ»
(с изменениями и дополнениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Кромская СОШ» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- часть 2 ст. 28 (образовательные организации самостоятельно определяют содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательные технологии для реализации образовательных программ.
- часть 2 ст. 13, часть 2 ст. 16 (образовательные организации вправе применять дистанционные образовательные технологии вне зависимости от формы получения образования).;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- Указом Губернатора Орловской области от 03.04.2020 г. № 156 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Орловской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Письма Департамента образования Орловской области от 17.11.2020 г. № 4-1/1293 «О направлении «Рекомендаций «О применении образовательными организациями Орловской области электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса в связи с особыми обстоятельствами, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.7. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса на период особых обстоятельств (режим работы)

2.1 Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, о сроках

и формах текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам, графике консультаций через вкладку «Дистанционное обучение» официального сайта школы (<http://kromy-sosh.obr57.ru/>)

2.2 Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации особого режима в школе (классе).

2.3 Во время этого периода деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4 Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в этот период;
- контролирует соблюдение работниками школы особого режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы на период особых обстоятельств.

2.5 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время особого режима работы школы: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы (<http://kromy-sosh.obr57.ru/>) ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации её работы во время этого периода, посредством телефонной связи, электронной почты, мессенджера WhatsApp, через сайт школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время режима в связи с особыми обстоятельствами, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик,

направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- разрабатывает расписание занятий, учитывая, что в одной семье могут быть дети из разных параллелей, имеющие ограниченное количество устройств (компьютер/планшет/смартфон).
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационнопедагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;

2.6 Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о новом режиме в классе и его сроках через запись в электронных дневниках ([АСУ «Виртуальная школа»](#)), электронную почту, мессенджер WhatsApp, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями- предметниками на период режима в связи с особыми обстоятельствами с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима в связи с особыми обстоятельствами, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- ежедневно мониторит фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся). Фиксирует всех допущенные учащимися в течение учебного дня опоздания или пропуски уроков, кроме пропусков уроков по разрешению администрации.

3. Организация педагогической деятельности

3.1 При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам (внеурочная деятельность) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учителя-предметники вносят соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения.

3.2 Учителя-предметники ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал ([АСУ «Виртуальная школа»](#)) до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют

обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы.

Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформ ([РЭШ](#) (1-11 классы); цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; Skype; Zoom; e-mail; облачные сервисы ([Яндекс.Диск](#), [Облако Mail.ru](#), [Google Drive](#)); электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные учителями-предметниками, с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, электронный журнал ([АСУ «Виртуальная школа»](#)), электронную почту и т.п.

3.3 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы работы с применением ЭО и ДОТ:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4 Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом либо индивидуальным учебным планом обучающегося (ст. 34 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»).

В рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

Переход на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с учётом мнения обучающегося либо по заявлению совершеннолетних обучающихся (*приложение 1*).

3.4 Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.5 Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6 Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажном и электронном носителях через обратную связь в электронном дневнике ([АСУ «Виртуальная школа»](#)), либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

3.7 Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.8 Учитель-предметник планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражает своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций в электронном журнале/дневнике ([АСУ «Виртуальная школа»](#)).

3.9 По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода на обычный режим работы, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

и 4.1 Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный дневник ([АСУ «Виртуальная школа»](#)), сайт школы (<http://kromy-sosh.obr57.ru/>), другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы ([РЭШ](#) (1-11 классы), указанные учителем).

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном или бумажном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4 В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), либо посредством телефонной связи. Оцениваются знания таких учащихся после окончания режима в связи с особыми обстоятельствами.

5. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся во время дистанционного обучения

5.1 Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя) (*Приложение 1*)).

5.2 Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме в связи с особыми обстоятельствами в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках ([АСУ «Виртуальная школа»](#)) обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время режима в связи с особыми обстоятельствами (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося ([АСУ «Виртуальная школа»](#)) или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

5.3 Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима в связи с особыми обстоятельствами;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время электронного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий;

6. Технические средства связи школы и обучающихся

6.1 Минимальные технические условия, необходимые для реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- Компьютер (стационарный/ноутбук) с выходом в сеть интернет;
- Планшетный компьютер с выходом в сеть интернет;
- Смартфон с выходом в сеть интернет;

6.2 Для обучающихся у которых отсутствуют технические средства, необходимые для реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (компьютер/планшет/смартфон) или отсутствует доступ в сеть интернет, определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), либо посредством стационарной/мобильной телефонной связи. Оцениваются знания таких учащихся после окончания режима в связи с особыми обстоятельствами.

7. Организация занятий с ПЭВМ детей школьного возраста

7.1 Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране ВДТ, на уроке не должна превышать:

- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах на первом часу учебных занятий 30 мин, на втором - 20 мин.

Класс	Непрерывная длительность (мин.), не более		
	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
5-7	20	25	20
8-9	25	25	25
10-11	30	25	25

5-7	20	25	20
8-9	25	25	25
10-11	30	25	25

Для остальной части урока учитель может предложить самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.п.

8. Ведение документации

8.1 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными

общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

8.2 Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

8.3 Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

8.4 Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.5 Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), по окончании особого режима обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

9. Заключительное положение

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный план

Директору БОУ ТР ОО «Троснянская СОШ»

А. Г. Кисель

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

родителя обучающегося:

(ФИО обучающегося, класс)

заявление.

Прошу перевести моего ребёнка на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с использованием дистанционных образовательных технологий (электронного обучения) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи

(указать причину – состоянием здоровья, посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин, темпов и сроков их освоения, иное)

С условиями обучения по ИУП с использованием дистанционных образовательных технологий (электронного обучения) ознакомлен(а), согласен(на).

Основание: (п. 1 ч. 1 ст. 43 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. Об образовании в Российской Федерации»

Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / О. А. Степко

«__» _____ 20__ г.