МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КРОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО:

на Управляющем совете

Протокол № 1

от 12.04.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Левин Ф.Л.

Приказ от 12.04. 2024г. № 23/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее Боевой Славы

1. **Общие положения.**
	1. Школьный музей Боевой Славы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Кромская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Организация) является структурным подразделением Организации, действующей на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023года, письма Минобразования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, в части хранения и учёта фондов –Федеральным Законом о Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.
	2. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность музея Боевой Славы (далее по тексту – школьный музей), определяет направления деятельности школьного музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).
	3. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей пгт. Кромы, Кромского района.
	4. Дополнительными целями работы школьного музея выступает общеисторическое, духовно- нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося Организации.
2. **Учредитель и учредительные документы школьного музея.**
	1. Учредителем школьного музея является Организация.
	2. Учредительными документами школьного музея являются:

- решение педагогического совета Организации,

-приказ директора школы о создании школьного музея,

Свидетельство № о присвоении музею Боевой Славы звания «Школьный музей».

* 1. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом Организации, локальными нормативными актами и настоящим положением
1. **Организация и деятельность школьного музея**.
	1. Школьный музей организуется по инициативе педагогов и обучающихся Организации, районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, общественности.
	2. Обязательные условия для создания музея:

-из числа обучающихся Организации создается Актив школьного музея;

-из числа администрации школы, педагогического коллектива создается Совет школьного музея. Актив и Совет школьного музея действуют на добровольных и безвозмездных началах;

- ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) –обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда;

-школьный музей включает экспозиционный зал для постоянных и временных и передвижных выставок.

-фондохранилище (хранилище для музейных экспонатов) – кабинет истории № 2 Организации;

- деятельность школьного музея строго отчетна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

1. **Направления деятельности школьного музея,**

**содержание и формы работы**

* 1. Основными направлениями деятельности школьного музея являются:

- поисковая работа;

-просветительская деятельность;

-организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив школьного музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

-организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;

-осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;

-обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу школьного музея;

-проводят экскурсии по экспозициям школьного музея, беседы, лекции;

-организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;

- проводят линейки, вечера, конкурсы, уроки Мужества, конференции и другие мероприятия;

-собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся а написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;

- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

1. **Функции школьного музея**
	1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.
	2. Школьный музей призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.
	3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей школьного музея.
	4. Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Совет школьного музея, выработке активной жизненной и гражданской позиции.
	5. Школьный музей – центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы Организации.
2. **Принципы деятельности школьного музея.**
	1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью Организации.
	2. Проведение учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
	3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.
	4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся вступает важнейшим фактором создания и жизни школьного музея.
	5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.
	6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности школьного музея.
	7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.
3. **Руководство деятельностью школьного музея.**
	1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор Организации.
	2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.
	3. Текущую работу школьного музея осуществляет Актив школьного музея.
4. **Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.**
	1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется раздельно по основному и вспомогательному фондам.
	2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор Организации и руководитель школьного музея.
	3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
	4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.
	5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.
5. **Реорганизация (ликвидация) школьного музея.**
	1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также месте нахождения его коллекции решается педагогическим советом Организации, его администрацией при участии Совета школьного музея.
6. **Заключительные положения.**

10.1.Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьном музее Организации принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.