**Положение**

**о мониторинге аккаунтов в социальных сетях**

**МБОУ «Кромская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Положение) разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в

Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от

информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии

экстремистской деятельности»;

- Приказ Департамента образования Орловской области от 12.11.2020г.

№ 1362 «О проведении мероприятий по мониторингу социальных сетей»

1.2. Положение адресовано заместителю директора по учебно-воспитательной работе, социальному педагогу, педагогу-психологу, классным руководителям МБОУ «Кромская СОШ».

1.3. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещённого на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Кромская СОШ».

1.4. Задачи мониторинга:

* определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ «Кромская СОШ», зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
* выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
* выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
* своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.
  1. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей, обучающихся классными руководителями, является социальный педагог МБОУ «Кромская СОШ».

# Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях.

* 1. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет – ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.
  2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.
  3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях:

ВКонтакте (https://vk.com/), Одноклассники (<https://ok.ru/>), Instagram (https://[www.instagram.com/),](http://www.instagram.com/)) «Мой Мир», а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

* 1. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 5-11 классов не реже 1 раза в месяц.
  2. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу социальным педагогом не реже 1 раза в две недели.
  3. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.
  4. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий период. В случае нахождения в классе обучающихся «групп риска», то отчет по ним предоставляется дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. (Приложение 1).
  5. Социальный педагог вносит сводные сведения в ЖУРНАЛ учета работы по мониторингу социальных сетей обучающихся ОО.

\*Журнал должны быть оформлен в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью) (Приложение 2).

* 1. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.4

настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а также директора общеобразовательной организации.

* 1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.
  2. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование вышестоящих органов о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим негативную информацию.
  3. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.
  4. Социальный педагог в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с учащимся.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
  2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
  3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

# Приложение 1.

ОТЧЕТ

классного руководителя

класса

по мониторингу аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата мониторинга | Ф.И.О.  классного руководителя | Класс | Количество проверенных аккаунтов | Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной  тревожности) | Результат | Наличие  фейковых страниц (при наличии указать) | Наличие закрытых аккаунтов | Подпись классного руководителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*В случае выявления фактов принадлежности к деструктивным группам заполняется таблица.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Категория | Класс |  | Ник в сети | Адрес | Отметка о |
| обучающегося, | учета |  | страницы в | состоянии в |
| дата | (норма, |  | сети (указать | деструктивных и |
| рождения | группа |  | сеть) | асоциальных |
|  | риска) |  |  | группах в |
|  |  |  |  | социальной сети |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

Дата

ФИО классного руководителя

# Приложение 2.

ЖУРНАЛ

учета работы по мониторингу социальных сетей

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата мониторинга | Ф.И.О.  классного руководителя | Класс | Количество проверенных аккаунтов | Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной  тревожности) | Результат | Наличиеие  фейковых страниц (при наличии указать) | Наличие закрытых аккаунтов | Подпись социального педагога |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Журналы, которые ведутся организацией должны быть оформлены в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью.