# Положение

**о порядке ведения тетрадей обучающимися, их проверке и хранении**

**учителями-предметниками в МБОУ «Кромская СОШ»**

# Общие положения

 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, устанавливающим требования к ведению, оформлению тетрадей обучающимися, требования и порядок проверки тетрадей обучающихся учителями-предметниками в МБОУ «Кромская СОШ» (далее – Положение).

 1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 1.3. За проверку тетрадей учителям-предметникам устанавливаются доплаты в соответствии с Коллективным договором МБОУ «Кромская СОШ» (далее – Учреждение).

 1.4. Контроль за ведением тетрадей обучающимися и их проверкой учителямипредметниками осуществляет заместитель директора Учреждения по УВР.

 1.5. Контроль за проверкой тетрадей учителями-предметниками осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля Учреждения. По результатам проверки оформляется аналитическая справка.

 1.6. Размер доплат за проверку тетрадей может быть изменен или отменен в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения учителем-предметником требований настоящего Положения.

# Количество и назначение ученических тетрадей

 2.1. Для выполнения всех видов письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей: по русскому языку в 5-9 классах – по 2 тетради; 10-11 классах – по 1 тетради; по литературе в 5 - 11 классах – по 1 тетради;

 по математике в 5-9 классах – по 3 тетради (2 –по алгебре и 1 – по геометрии); в 10-11 классах – по 2 тетради (1 – по алгебре и 1 – по геометрии); по иностранному языку в 5-9 классах – по 2 тетради; в 10-11 классах – по 1 тетради; по 1 тетради в 5-11 классах для записи иностранных слов; по физике, химии – 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних работ, вторая – для выполнения практических, лабораторных работ (хранится в кабинете в течение учебного

года); по биологии, географии, истории, технологии, ОБЖ, музыке, искусству, МХК, черчению – по 1 тетради.

 Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, математике, алгебре, геометрии, иностранному языку, физике, химии – по 1 тетради; по развитию речи в 5-9 классах (русский язык) – 1 тетрадь; по развитию речи в 10-11 классах (литература) – 1 тетрадь.

 2.2. Возможно наряду с рабочей тетрадью использование тетради на печатной основе (при наличии ее у всех обучающихся класса).

# Требования к оформлению и ведению тетрадей

 3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

 3.2. Тетрадь по учебному предмету должна быть подписана: Тетрадь для работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ученика (цы) \_\_\_\_\_\_класса

 МБОУ «Кромская СОШ»

 Фамилия, имя (в родительном падеже).

 3.3. На обложке тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

 3.4. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекции в старших классах). Обязательным является соблюдение «красной» строки в тетрадях.

 3.5. Дата выполнения работы записывается в строку прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-11 классах, цифрами на полях или строке – в тетрадях по математике в 5-11 классах и остальным предметам.

 3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и.т.д.).

 3.7. При выполнении заданий следует указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

 3.8. Все записи в тетрадях должны выполняться с соблюдением следующих требований:

 писать аккуратным, разборчивым почерком, синей, фиолетовой пастой

(чернилами);

 использовать цветные карандаши и пасту только при выполнении рисунков, составлении схем, диаграмм и карт; выполнять условные обозначения аккуратно ручкой, чертежи и подчеркивания - карандашом, в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

 3.9. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

# Порядок проверки и хранения письменных работ обучающихся

 5.1. Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, по русскому языку и математике проверяются:

 в первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех обучающихся (классная и домашняя работы);

 во втором полугодии 5 класса и в 6-8 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись. По геометрии в 7-9 классах – 1 раз в две недели; в 9-11 классах – после каждого урока у слабых обучающихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

 по литературе в 5-8 классах – не реже 2 раз в месяц, в 9-11 классах – не реже 1 раза в месяц; по иностранным языкам в 5 классе – после каждого урока, в 6 классе – 2 раза в неделю, в 7 классе – наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю, в 8-11 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, у сильных – наиболее значимые работы один раз в две недели, тетради-словари проверяются не реже одного раза в месяц; по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам тетради проверяются выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебную четверть.

 5.2. Изложения, сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

 5.3. Контрольные и другие работы проверяются: изложения и сочинения в 5-11 классах – не позже, чем через неделю; сочинения по литературе в 9-11 классах – не более 10 дней;

 контрольные работы в 5-9 классах – к следующему уроку, в 10-11 классах – не позже, чем через неделю;

 лабораторные, практические по химии, физике, биологии, географии в 7-11 классах – не позже, чем через неделю;

 контрольные работы по иностранному языку в 10-11 классах – не позже, чем через неделю.

 5.4. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах кроме орфографических и пунктуационных ошибок отмечаются грамматические, речевые ошибки, указывается их количество.

 5.5. При проверке тетрадей и контрольных работ в 5-11 классах по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик. В тетрадях по всем предметам, кроме русского языка и литературы, учитель зачеркивает и исправляет грамматические и орфографические ошибки, не снижая за это оценку.

 5.6. Учитель подчеркивает и исправляет ошибки только красной пастой.

 5.7. При проверке диктантов, изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих), отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) орфографические (I), пунктуационные (V), грамматические (Г) ошибки. Речевые (Р), логические (Л), фактические (Ф) ошибки подчеркиваются волнистой линией. На полях тетради учитель обозначает ошибки соответствующим знаком.

 5.8. Все оценки за контрольные работы обязательно заносятся в классный журнал. Самостоятельные обучающие работы оцениваются, оценки в журнал выставляются по усмотрению учителя.

 5.9. При проверке письменных работ обучающихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами и критериями оценки.

 5.10. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок и выполнению работы над ними, выполняются упражнения, предупреждающие повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками проводится в тех же тетрадях, в которых выполнялась соответствующая письменная работа.

 5.11. Тетради для контрольных работ, лабораторных (практических) работ, работ по развитию речи хранятся в кабинете учителя-предметника до 31 августа текущего учебного года.